



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с. Новая Усмань

Об утверждении изменений и дополнений в административный регламент администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями администрации Новоусманского муниципального района от 19.05.2011г. №686 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" и от 04.10.2011г. №1539 "Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоусманского муниципального района", администрация Новоусманского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в административный регламент администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации Новоусманского муниципального района от 29.06.2012 г. № 1014.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Кирмас В.Н.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

В.В.ЧЕРНЫШОВ

Визирование:

Заместитель главы администрации

Н. Кирмас

И.о. начальника юридического отдела:

Е.В.Гринева

Исполнитель:  
Леднев В.Д.  
5-64-39

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Новоусманского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Глава муниципального района  
\_\_\_\_\_ В.В. Чернышов

Изменения и дополнения в административный регламент администрации  
Новоусманского муниципального района  
Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования  
(детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

1. В п.1.1 абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования  
(детские сады), а также постановка на соответствующий учет» (далее –  
Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность  
действий администрации Новоусманского муниципального района (далее –  
администрация района) и муниципальных казенных дошкольных образовательных  
учреждений Новоусманского муниципального района при предоставлении  
муниципальной услуги».

2. П. 2.2. изложить в следующей редакции:

Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация  
Новоусманского муниципального района.

Структурное подразделение администрации Новоусманского муниципального  
района Воронежской области, осуществляющее информирование заявителей о  
порядке предоставления муниципальной услуги: отдел образования администрации  
Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – отдел).

Ответственными за предоставление муниципальной услуги в части приёма  
заявлений, постановки на учёт и зачисления детей, нуждающихся в определении в  
муниципальные казенные образовательные учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)  
являются муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения  
Новоусманского муниципального района (далее – Учреждения).

3. В п.2.2.1. слова «Сотрудники отдела осуществляют прием заявителей в  
соответствии со следующим графиком» заменить словами «Сотрудники отдела  
информируют заявителей в соответствии со следующим графиком».

4. В п. 2.3. слова «- передача путевки-направления в Учреждение либо  
мотивированный отказ в выдаче путевки-направления;» исключить.

5. В п.2.4.2. слова «Выдача путевок-направлений заявителем для зачисления детей в Учреждение осуществляется:» заменить словами «Зачисление детей в Учреждение осуществляется:»

6. В п.2.5. слова « Уставом Новоусманского муниципального района Воронежской области, принятым постановлением Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от 24.02.2005 № 86 « О принятии Устава Новоусманского муниципального района»;» заменить словами «Новая редакция Положений Устава Новоусманского муниципального района Воронежской области, принятая постановлением Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ »

7. В п.2.6.2. слова «– путевка-направление отдела образования;» исключить.

8. В п. 2.6.3. слова «В рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия для предоставления муниципальной услуги в части зачисления детей в состав воспитанников отделом в Учреждения направляются путевки-направления детей.» исключить.

9. В п. 2.8.1. слова «– если заявитель более трех раз не ответил на предложение отдела о выдаче путевки-направления в Учреждение.» исключить.

10. В п. 2.8.2. слова «в месячный срок с даты выдачи путевки-направления» исключить.

11. В п. 2.10. слова «– личном получении путевки-направления в Учреждение – не более 30 минут;» исключить.

12. В п. 3.2. слова «– выдача заявителю путевки-направления в Учреждение либо направление уведомления об отказе в выдаче путевки-направления в Учреждение на желаемый период зачисления;» исключить.

13. В п. 3.3.1. абзаца 4 слова «отдел образования» заменить словом «Учреждение».

14. В п.3.3.2. абзацы 6, 7 исключить.

15. В п 3.3.2. абзац 9 изложить в следующей редакции «Результатом данной административной процедуры является формирование в Учреждении окончательных списков будущих воспитанников.»

16. П. 3.3.3. исключить.

17. В п. 3.3.4. слова «При установлении факта несовпадения сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и сведений о ребёнке и родителях (законных представителях), содержащихся в путевке-направлении, путевка-направление аннулируется и подлежит возврату в отдел.» исключить.

18. В Приложении № 2 к Административному регламенту слова «Руководителю отдела образования администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области» заменить словами «Заведующей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

19. В Приложении № 4 к Административному регламенту слова «– путевку-направление № \_\_\_ от \_\_\_ » исключить.

20. В Приложении № 5 к Административному регламенту слова «Выдача путевки-направления в образовательное учреждение (или лично заявителю)» исключить.

21. В Приложении № 6 к Административному регламенту Форме № 1 слова «Отметка о выдаче путевки-направления в МКДОУ (№ путевки-направления, дата выдачи)» исключить.

22. В Приложении № 6 к Административному регламенту Форме № 2 слова «Отметка о выдаче путевки-направления в МКДОУ (№ путевки-направления, дата выдачи)» исключить.

23. В Приложении № 7 к Административному регламенту слова «Отдел образования администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области» заменить словами «Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новоусманского муниципального района Воронежской области».

24. В Приложении № 7 к Административному регламенту слова «Для решения вопроса о выдаче путевки-направления в \_\_\_\_ заявителям предлагается повторно обратиться с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ дата.» исключить.

25. В Приложении № 7 к Административному регламенту слова «Руководитель отдела образования» заменить словами «Руководитель МКДОУ».

26. Приложение № 8, № 9 к Административному регламенту исключить.