

**Отдел образования, опеки, спорта и молодежной политики
администрации
Новоусманского муниципального района**

ПРИКАЗ

№ 338

от 26 августа 2016 г.

О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Новоусманского муниципального района

На основании Федерального закона от 07.06.2013 № 120 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 16 августа 2016 года № 983 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных общеобразовательных организациях» и в целях повышения эффективности работы по профилактике злоупотребления психоактивными веществами, раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди детей и подростков в образовательных учреждениях Новоусманского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить системного оператора МКУ «СБУ» Скороходова Д. Д. координатором для организации работы с системой и мониторинга выполнения тестирования.
2. Обеспечить информирование общеобразовательных организаций о проведении социально-психологического тестирования, а также контроль за участием в нем подведомственных общеобразовательных организаций (Ноздрачевой Н. А.).

3. Обеспечить сбор и передачу пакетов с результатами социально-психологического тестирования в ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей» в трехдневный срок с момента проведения тестирования (Ноздрачевой Н. А.).
4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Организовать в период с 01 сентября по 25 сентября 2016 года проведение социально-психологического тестирования, обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 № 568 «Об утверждении Порядка социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».
 - 4.2. Тестирование осуществлять в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.
 - 4.3. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия) и утвердить ее состав из числа работников образовательного учреждения.
 - 4.4. Назначить ответственного за проведение тестирования, передачу бланков с результатами тестирования и актов в течение суток с момента проведения тестирования в отдел образования, опеки, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района.
 - 4.5. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет проводить при наличии их информированного согласия на участие в тестировании (в письменной форме).
Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводить при наличии информированного согласия на участие в тестировании (в письменной форме) одного из родителей (законных представителей).
В случае отказа от участия в тестировании получить письменный отказ обучающихся (достигших возраста 15 лет) или родителя (законного представителя) (для обучающихся, не достигших 15 лет).

- 4.6. Утвердить поименные списки обучающихся для прохождения социально-психологического тестирования по итогам полученных согласий в письменной форме
- 4.7. Утвердить расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).
- 4.8. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
- 4.9. Обеспечить хранение в течение года информированных согласий/отказов в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела

С. Ю. Янышев