УТВЕРЖДЕНА

протоколом заседания

муниципального оргкомитета

всероссийской олимпиады

школьников в 2018/2019

учебном году

от 17.10.2018 № 1

 **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в** **2018/2019 учебном году** (далее-ВсОШ)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработанаа в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 (ред. приказа Минобрнауки России от 17.12.2015 №1488, далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

* создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Новоусманском муниципальном районе;
* пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
* отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды Новоусманского муниципального района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района (далее – Организатор).

1.5. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с приказом отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района создается муниципальный оргкомитет (далее – Оргкомитет), предметные жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. В Олимпиаде принимают участие:

* + участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Оргкомитетом;
	+ победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9-11 классов.

1.11. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников знакомят с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления

* Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.12. Во время Олимпиады в месте её проведения кроме участников Олимпиады вправе присутствовать:

* представители Организатора;
* представители Оргкомитета и жюри (если это предусмотрено требованиями, разработанными ПМК муниципального этапа Олимпиады);
* граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России;
* медицинские работники.

1.13. Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливает Минобрнауки России.

1. **Функции Организатора муниципального этапа Олимпиады**

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Устанавливает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения.

2.5. Формирует Оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.6. Назначает представителя отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района для осуществления функций Организатора в период проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.7. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

2.8. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность,

2.9. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Новоусманского муниципального района, участников

муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

2.10. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.11. Утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.12. Публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» с учетом

утвержденных муниципальными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требований к проведению муниципальному этапу Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках.

2.13. Передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном Минобрнауки России.

2.14. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявления на участие при проведении муниципального этапа Олимпиады, в том числе при рассмотрении по ним апелляций, в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491 с последующими изменениями).

2.15. Приказом отдела образования, спорта науки и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района назначает ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

2.16. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

**3.Функции Оргкомитета Олимпиады**

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно- эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет процедуру распределения функций Оргкомитета по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады между его членами.

**4.Функции жюри муниципального этапа Олимпиады**

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается Организатором Олимпиады.

4.2. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

* получает от представителя Оргкомитета опечатанные олимпиадные задания;
* распределяет закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников между членами жюри;

- получает от представителя Оргкомитета критерии и методики

оценивания выполненных олимпиадных заданий;

* присутствует в месте проведения Олимпиады не менее чем за 40 минут до ее начала;
* проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
* принимает решение при спорном определении ошибки;
* производит разбор олимпиадных заданий;
* определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
* принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника Олимпиады в случае нарушения им Порядка;
* представляет в Оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.4. Члены предметного жюри:

* принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
* оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;
* осуществляют проверку;
* рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
* составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
* определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной Организатором муниципального этапа Олимпиады.
1. **Функции ответственного за тиражирование олимпиадных материалов**

5.1. Назначается приказом отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района.

5.2. В обязанности ответственного за тиражирование олимпиадных материалов входит:

* расшифровка олимпиадных заданий в установленном порядке Минобрнауки России порядке;
* осуществление процедуры тиражирования олимпиадных работ;
* осуществление процедуры передачи олимпиадных заданий критериев и

методик оценивания выполненных олимпиадных работ заместителю

председателя Оргкомитета муниципального этапа в день проведения Олимпиады;

* осуществление принятия на ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады от председателя жюри сроком на один год.

5.3 Ответственный за тиражирование олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке

при проведении процедуры тиражирования, передаче пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

**6. Функции организаторов в аудиториях**

6.1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

6.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

6.3. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).

6.4. Получают от председателя или заместителя председателя жюри олимпиадные задания.

6.5. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

6.6. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

6.7. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета или председателю / заместителю председателя жюри.

6.8. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

6.9. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

**7.Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа**

**Олимпиады**

7.1. Педагоги, сопровождающие участников муниципального этапа

Олимпиады до места ее проведения и обратно:

* в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
* содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;
* обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
* обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады.

**8.Функции общественных наблюдателей**

8.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28. 06. 2013 года № 491 (с последующими изменениями).

8.2. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

8.3. Проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

8.4. Общественный наблюдатель вправе:

* получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады;
* присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится муниципальный этап Олимпиады;
* осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;
* незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка муниципального этапа Олимпиады;
* получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;
* направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

8.5. Общественный наблюдатель не вправе:

* вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
* входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады:
* общаться с участниками во время проведения Олимпиады;
* пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

8.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

8.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю Оргкомитета.

8.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

8.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

**9.Участники муниципального этапа Олимпиады**

9.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и решением Организатора муниципального

этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в

муниципальном этапе.

9.2. Участник муниципального этапа Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:

* о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
* о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
* о времени и месте рассмотрения апелляций;
* о случаях удаления с Олимпиады.

9.3.Участник Олимпиады должен документ, удостоверяющий личность, ручку с фиолетовыми (синими) чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

9.4. Участнику Олимпиады запрещается:

* приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
* общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории.

9.5. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

9.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

9.7. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

9.8. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадями). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

9.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.10. До окончания времени проведения олимпиады участникам

запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

9.11. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных

заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

9.12. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все

требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения

муниципального этапа Олимпиады.

**10.Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады**

10.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации в обязательном порядке.

10.2. Заезд участников муниципального этапа олимпиады осуществляется согласно утвержденному графику проведения муниципального этапа Олимпиады.

10.3. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады проводится в день проведения Олимпиады с 8.30

10.4. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в муниципальном этапе Олимпиады и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

**11.Место проведения муниципального этапа**

Теоретический и практический туры муниципального этапа ВсОШ

организуются на базе МБОУ «Новоусманский лицей».

**12.Организация туров олимпиады**

12.1. Организация соревновательных туров.

* + соответствии с Порядком (п.13) до начала состязаний председатель жюри олимпиады проводит инструктаж участников олимпиады: информирует
* продолжительности олимпиады, правилах поведения на турах, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о причинах удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Изменения к олимпиадным заданиям или методическим материалам

передаются представителями оргкомитета председателю жюри по мере поступления изменений.

Выдача олимпиадных заданий участникам олимпиады производится в аудитории организаторами в аудитории.

Председатель жюри и организаторы в аудитории инструктируют участников об усилении ответственности за использование мобильных и иных

 устройств, позволяющих осуществлять копирование и распространение через сеть интернет содержание олимпиадных заданий.

12.2. Работа по кодированию работ.

Для кодирования работ привлекаются дежурные члены Оргкомитета, назначенные приказом отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района.

После окончания каждого теоретического или практического тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются организаторами в аудиториях членам Оргкомитета. На обложке каждой тетради, на бланке - в отведенном поле пишется соответствующий код, указывающий № класса (параллели) и № работы (например, 9–001, 10–001, 11–001), который дублируется на первом листе тетради или под линией отреза на бланке. После этого обложка тетради снимается, на бланке - верхняя часть отрезается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются членам Оргкомитета, который обеспечивает отсутствие доступа к ним до окончания проверки работ.

12.3. Подача и рассмотрение апелляций.

* целях обеспечения права на объективное оценивание результатов выполнения олимпиадных заданий участники муниципального этапа вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными жюри баллами строго в день объявления предварительных результатов выполнения олимпиадного задания.

Апелляции участников муниципального этапа олимпиады рассматриваются жюри очно с использованием видеофиксации.

Апелляция участника муниципального этапа рассматривается строго в день подачи заявления на апелляцию.

По итогам проведения апелляции (при наличии соответствующих заявлений) жюри оформляет итоговый протокол с рейтингом всех участников олимпиады по предмету.

1. **Порядок подведения предварительных итогов муниципального этапа Олимпиады**

13.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в теоретическом и практическом туре.

13.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице рейтинга участников (по каждой возрастной параллели отдельно), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

13.3. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются Организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

13.4. Победителем муниципального этапа Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы

определяются региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

13.5. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем в соответствии с квотой победителей и призеров.

13.6. Результаты муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету размещаются на сайте отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района.

1. **Подведение итогов олимпиады.**

 После проведения всех соревновательных туров и на основании итоговых рейтингов, содержащихся в протоколах жюри муниципального этапа, муниципальный Оргкомитет ВсОШ утверждает результаты муниципального этапа ВсОШ, отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Новоусманского муниципального района издается приказ об итогах муниципального этапа ВсОШ.